

職務内容

Management Consulting

戦略案件のプロジェクトメンバーとして、情報収集・識者インタビュー・分析・仮説検証をプロジェクトマネージャーの下で担当します。以下リンクをご覧ください。

<https://www.iqvia.com/ja-jp/locations/japan/solutions-and-services/management-consulting>

<https://www.iqvia.com/ja-jp/locations/japan/solutions-and-services/consulting-and-services> (2020 年より Management Consulting と統合)

- 業界知識・薬剤/医療機器知識・国内外動向の専門性を高めていただきます
- IQVIA の持つ資産(データベース、ツール)に精通していただきます。
- 英語力に応じて海外プロジェクトへの参画もあります。
- 2~3 年目以降は、後輩の育成に貢献していただきます。

経験・志向・スキル

アナリスト~コンサルタント以下のうち複数に該当する方

- 国内外の大学・研究機関にてライフサイエンス/その他(医療経済学、疫学、医療統計学など)の研究経験がある(大学院生可)
- 国内外の大学・研究機関にてデータサイエンス、AI・機械学習、数理科学・統計などの分野における研究経験がある(大学院生可)
- 研究開発以外のヘルスケア・ライフサイエンス関連ビジネスにも強い興味がある
- 何ごとにもプロアクティブに行動することができる
- 経験のない領域にも全力でキャッチアップしていくことに持続的、長期的に取り組める
- 優れた課題解決力、論理的思考力、数値感覚を持っている
- 協調性を持って他のチームメンバーと協働できる
- クライアントに対する品質を第一に成果を出すことに取り組める
- ヘルスケアを通して貢献したいという強い志を持っている

部門の紹介

Management Consulting は、IQVIA (旧 QuintilesIMS)の戦略コンサルティング部門です。世界にヘルスケアに特化した 500 名超のフルタイム・コンサルタントを擁し、ヘルスケア分野におけるグローバルレベルでのネットワークの広さ、専門性の高さにおいて他コンサルティングファームと一線を画します。

「世界の健康の将来に影響を与える」というビジョンの下、国内外の医薬品/医療機器メーカーを中心としたクライアント企業の課題解決支援や、世の中のよりよいヘルスケアに向けた提言を行います。カバーする経営課題はヘルスケア関連企業の全社戦略事業、ポートフォリオ戦略、製品戦略、薬価・償還戦略、ブランド戦略と多岐にわたります。これだけの範囲と深さの戦略を手掛けられるコンサルタントは業界においても希少であり高い競争力を身につけることが可能です。

プロジェクト事例

- 開発医薬品の開発方向性判断支援
 - 開発医薬品のメディカル戦略策定支援
 - 医薬品のマーケティング戦略・アクション立案
 - 創業ベンチャー企業の事業価値の評価支援
 - 国内医薬品メーカーの海外戦略立案
 - 全社的な競争力強化に向けた中期アクションロードマップ策定
 - デジタル技術を活用した組織体制・業務プロセスの変革支援
 - ビッグデータ解析による医薬品市場予測・理解、プロモーション戦略策定支援
- プロジェクトの事例については以下のリンクもご覧ください。

<https://www.iqvia.com/ja-jp/locations/japan/solutions-and-services/management-consulting/projects>

在籍メンバー概要

多様な背景を持つコンサルタントが、日々ヘルスケアに関する課題解決に取り組んでおり、以下のようなメンバーが在籍しています。

- MBA、Ph.D(国内外)、薬剤師 保有者複数在籍
- 中途(アカデミア出身者、ヘルスケア企業出身者、コンサルティング企業出身者)
- 新卒(国内外大学・大学院)

シニアメンバーについては以下のリンクをご覧ください。

<https://www.iqvia.com/ja-jp/locations/japan/solutions-and-services/management-consulting/senior-members>

その他、勤務地・福利厚生・研修制度など

- 勤務地: 東京 (港区)
- 勤務時間: 標準時間 9:00-17:00 (休憩 60 分)
 - フレックスタイム制度あり (コアタイム 11:00~15:00)
 - 有給休暇奨励日制度あり
 - 在宅勤務制度あり
- 給与・賞与: 当社規定により決定
- 諸手当: 通勤交通費(従業員就業規則上の規定に基づき実費支給)、残業手当
- 昇給: 年 1 回
- 賞与: 年 1 回 (インセンティブ)
- 福利厚生:
 - 団体長期障害所得補償保険、団体医療保障保険、財形貯蓄、退職年金制度 (確定給付年金・確定拠出年金)、特別弔慰金、慶弔、災害見舞金、自己啓発援助金支援制度
 - 福利厚生サービス加入(フィットネスクラブ割引サービス、ベビーシッターサービス、賃貸借契約特典サービスなどを利用できます)
 - 社内でのマッサージサービス 有り
- 休日休暇:
 - 土日祝祭日、年次有給休暇、夏期 (5 日)、年末年始 (12/30 - 1/4)、慶弔、生理、母性健康管理、産前産後、育児、介護、看護 (2019 年 年間休日 121 日)
- 研修制度:
 - Onboard Training
 - OJT を通じた知識・スキル習得
 - e-Learning
 - Global 合同での研修 (Consulting fundamentals など)
- 教育支援制度
 - 自己啓発教育支援金制度
 - 大学院課程費用補助 (最大 60 万円)